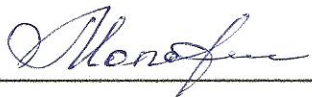


«Утверждаю»

Директор Молодцева И.П.



20 ноября 2018г.



Положение

О защите персональных данных учащихся в АНО ДПО «Международная школа флористов-дизайнеров «Центр флористического дизайна»

Настоящее Положение о защите персональных данных (далее - Положение) в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Международная Школа флористов-дизайнеров «Центр флористического дизайна» (далее – Школа) разработано с целью защиты информации, относящейся к личности и личной жизни обучающихся Школы, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

1. Общие положения

1.1. В целях настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;

2) персональные данные обучающегося – информация, необходимая для заключения договора на предоставление платных образовательных услуг, а также информация (успеваемость, медицинские справки), необходимая для дальнейшего соблюдения договорных отношений;

3) оператор - юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

5) обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

6) распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

7) использование персональных данных действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

8) общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта

персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

9) информационная система Школы информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

1.2. К персональным данным обучающихся, получаемыми Школой и подлежащим хранению в Школе в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения, содержащиеся в информационной системе Школы:

- копии документов, удостоверяющие личность обучающегося;
- сведения о месте прописки или регистрации;
- номер домашнего или контактного телефона обучающегося;
- адрес электронной почты;
- копии удостоверения многодетного родителя (если имеется);
- копии документов юридического лица, являющегося Заказчиком по договору и сведения, необходимые для заключения договора;
- иные документы, содержащие персональные данные, необходимые для соблюдения договорных отношений.

1.3. Настоящее Положение утверждается руководителем Школы и вступает в силу с момента утверждения.

2. Основные условия проведения обработки персональных данных

2.1. Школа определяет объем, содержание обрабатываемых персональных данных обучающихся, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом 273-ФЗ "Об образовании в РФ" от 29.12.2012 г. и федеральными постановлениями.

2.2. Обработка персональных данных обучающихся Школы может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; содействия обучающимся в обучении, трудоустройстве; обеспечения их личной безопасности; контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества.

2.3. Все персональные данные обучающегося предоставляются непосредственно обучающимся оператору, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом. Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то оператор обязан заранее уведомить об этом обучающегося и получить его письменное согласие. Оператор должен сообщить обучающемуся о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа обучающегося дать письменное согласие на их получение.

2.4. Школа не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни без письменного согласия самого обучающегося.

2.5. Школа не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

2.6. Школа вправе осуществлять сбор, передачу, уничтожение, хранение, использование информации о политических, религиозных, других убеждениях и частной жизни, а также информации, нарушающей тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений обучающегося только с его письменного согласия или на основании судебного решения.

3. Хранение и использование персональных данных

3.1. Персональные данные хранятся на бумажных и электронных носителях в специально предназначенных для этого помещениях.

3.2. В процессе хранения персональных данных должны обеспечиваться:

- требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;
- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

3.3. Доступ к персональным данным обучающихся Школы в рамках своей компетенции имеют:

- Директор Школы;
- сотрудники бухгалтерии;
- сам обучающийся, носитель данных.

3.4. Сведения об обучающемся могут быть предоставлены другой организации только на основании письменного запроса на бланке организации с приложением копии заявления обучающегося.

3.5. Персональные данные обучающегося могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого обучающегося.

3.6. Лица, имеющие доступ к персональным данным, обязаны использовать персональные данные лишь в целях, для которых они были предоставлены.

3.7. Ответственность за организацию и осуществление хранения персональных данных обучающихся возлагается на директора.

3.8. Персональные данные обучающихся содержатся в информационной системе Школы на бумажных носителях и в электронном виде. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные обучающихся, обеспечивается системой паролей.

3.9. Перечисленные в п.1.2 сведения и документы являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или истечения 75-летнего срока хранения, если иное не определено законом.

4. Передача персональных данных

4.1. При передаче персональных данных другим юридическим и физическим лицам Школа должна соблюдать следующие требования:

4.1.1. Персональные данные обучающегося не могут быть сообщены третьей стороне без письменного согласия самого обучающегося за исключением случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в случаях, установленных федеральным законом.

4.1.2. Лица, получающие персональные данные обучающегося должны предупреждаться о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получающие персональные данные обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном федеральными законами.

4.1.3. Передача персональных данных обучающегося его представителям может быть осуществлена в установленном действующим законодательством порядке только в том объеме, который необходим для выполнения указанными представителями их функций.

5. Права обучающихся на обеспечение защиты персональных данных

5.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в образовательном учреждении, обучающийся имеет право:

5.1.1. Получать полную информацию о своих персональных данных и их обработке;

5.2.2. Иметь свободный бесплатный доступа к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные обучающегося, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Получение указанной информации о своих персональных данных возможно при личном обращении обучающегося к лицу, ответственному за организацию и осуществление хранения персональных данных;

5.2.3. Определять своих представителей для защиты своих персональных данных;

5.2.4. Предъявлять требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований действующего законодательства. Указанное требование должно быть оформлено письменным заявлением обучающегося на имя руководителя Школы.

При отказе руководителя Школы исключить или исправить персональные данные обучающийся имеет право заявить в письменном виде руководителю Школы о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера обучающийся имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

5.2.5. Предъявлять требование об извещении Школой всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.2.6. Обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействия Школы при обработке и защите его персональных данных.

6. Обязанности обучающегося

по обеспечению достоверности своих персональных данных

6.1. При поступлении на обучение в Школу поступающий (обучающийся) обязан предоставлять оператору необходимые сведения для заключения договора на оказание образовательных услуг и соблюдения договорных отношений со Школой. Объем предоставляемой информации определяется законодательством Российской Федерации и локальными актами Школы.

6.2. Обучающийся обязуется своевременно сообщать оператору об изменении своих персональных данных

7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных обучающегося.

7.1. Защита прав обучающегося, установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, осуществляется судом, в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе материального вреда.

7.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.