

«Утверждаю»

Директор Молодцева И.П.



22 ноября 2018г.



Положение

Об аттестации учащихся в АНО ДПО «Международная школа флористов-дизайнеров «Центр флористического дизайна»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано на основании п.11 ст. 28 ФЗ №273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об общеобразовательном учреждении, Устава школы с целью определения общих правил проведения процедуры учета результатов освоения обучающимися образовательных программ Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Международная школа-флористов дизайнеров «Центр флористического дизайна» (далее Школа).

1.2. Положение является локальным актом, обязательным для всех участников образовательного процесса и регулирующим организацию учета успеваемости, порядок учета результатов, порядок хранения информации об этих результатах, форму хранения, а так же определяет лиц, осуществляющих учет (хранение) результатов освоения обучающимися образовательных программ.

1.3. Положение регламентирует деятельность преподавателей и руководства Школы по учету устных и письменных ответов и практических работ обучающихся по предметам учебного плана, оценки этих ответов и работ.

1.4. Настоящее Положение утверждается директором Школы. Положение принимается на неопределенный срок и изменяется по мере изменения программных требований.

1.5. Оценивание обучающихся проводится на двухгодичном и годичном курсах «Флорист–Дизайнер» и является обязательным для оценки результатов освоения программы обучающимися.

1.6. Требования, предъявляемые к оценке знаний обучающихся (освоения ими образовательных программ), к получению определенного оценочного балла, доводятся до сведения обучающихся преподавателями Школы во время занятий.

1.7. Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ на электронных носителях, а именно: журнал текущей аттестации, журнал промежуточной аттестации, журнал итоговой аттестации.

1.8. Заместитель директора по учебной части несет дисциплинарную ответственность за состояние журналов текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

1.9. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Отметка это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах или баллах.

Зачет (Незачет) – результат проверки знаний и навыков обучающихся, проявленных во время выполнения практических и обязательных самостоятельных работ при освоении дисциплин образовательной программы. Отметка «Зачет» означает, что работа отвечает критериям

учебной задачи. Соответственно отметка «незачет» означает, что обучающийся с заданием не справился.

Оценка учебных достижений - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям. Оценке подлежат объём, системность знаний, навыков, умений, а также компетенции, характеризующие учебные достижения обучающегося.

1.10. Текущая аттестация представляет собой контроль результатов учебы в рамках одного учебного блока или сессии, промежуточная аттестация отражает уровень успеваемости обучающихся после прохождения определенного этапа обучения, итоговая аттестация обучающихся проводится по окончании полного курса.

1.11. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, получают свидетельство установленного образца о прохождении первого этапа обучения, обучающиеся, окончившие полный курс и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают установленного образца диплом.

2. ЦЕЛЬ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Целями аттестации и разработки системы оценивания в настоящем Положении являются:

- повышение качества образования посредством установления единых требований к выставлению отметок и оценок учебных достижений;
- установление фактического уровня знаний, умений, навыков по освоению учебных программ школы;
- формирование мотивации, самооценки обучающегося;
- помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающегося;
- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;
- контроль за выполнением учебных программ.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка знаний, умений и навыков обучающихся, проводимая на урочных занятиях в течение всего периода обучения.

3.2. Текущей аттестации подлежат все обучающиеся посещающие занятия по программам «Флорист-Дизайнер» (72 дня), «Флорист-Дизайнер» (32 дня).

3.3. Текущая аттестация может оценивать как устные, так и письменные ответы, а также результаты практической работы. Формы проведения текущей аттестации могут быть следующими: устный опрос, письменное тестирование, контрольная практическая работа.

3.4. Форму текущего контроля определяет преподаватель с учетом содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

3.5. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательной программы осуществляется на электронном носителе.

3.6. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке руководством Школы по согласованию с обучающимся.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Порядок осуществления промежуточной аттестации регламентируется Положением о порядке проведения промежуточной аттестации на курсе «Флорист-Дизайнер» в АНО ДПО «Международная школа флористов-дизайнеров «Центр флористического дизайна».

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Порядок осуществления итоговой аттестации регламентируется Положением о порядке проведения итоговой аттестации на курсе «Флорист-Дизайнер» АНО ДПО «Международная школа флористов-дизайнеров «Центр флористического дизайна».

6. СИСТЕМА ОЦЕНКИ

6.1. Оценивание устных и письменных ответов, а также результатов практических работ проводится на рейтинговой основе с переводом в шестибалльную систему с учетом десятых:

отметка 6: отлично или «зачет» (по качеству и количеству);

отметка 5: хорошо или «зачет» (отвечает цели работы);

отметка 4: удовлетворительно или «зачет» (основные требования выполнены);

отметка 3: слабо, неудовлетворительно или «незачет» (основные требования не выполнены);

отметка 2: плохо или «незачет» (большая часть требований не выполнена);
 отметка 1: неприемлемо или задание не выполнено, «незачет».

6.2. При оценивании практических работ применяются следующие критерии оценки:

- качество техники исполнения, прочность и надежность;
- проявление бережного, уважительного отношения к флористическому и не флористическому материалу; логика и целесообразность в плане соответствия выбранной техники и используемого материала; доминирование в работе растительных элементов;
- качество подобранного материала;
- присутствие в работе четкой дизайнерской концепции;
- аккуратность, «товарный вид»;
- четко прослеживаемая симметрия или асимметрия;
- распределение материала в соответствии с правилами;
- соблюдение условий композиционной целостности, выразительности, равновесия; соблюдение пропорций и оптимальное использование прочих художественных средств выражения;
- наличие определенной цветовой концепции;
- оригинальность, новизна, индивидуальный характер;
- степень сложности исполнения, рукотворность (объем работы должен соответствовать отведенному времени);
- соответствие поставленной задаче, заданной теме.

6.3. Письменные контрольные работы проводятся в виде тестирования. Каждый тест имеет свою встроенную систему накопления баллов, которые с помощью «ключа» переводятся в отметки.

6.4. Письменные тесты могут иметь разные типы заданий и, соответственно, разные критерии.

7. АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Результаты текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся анализируются преподавателями и руководством Школы.

7.2. Направления анализа результатов аттестации обучающихся:

- уровень теоретической подготовки обучающихся в соответствии с требованиями дополнительной общеобразовательной программы;
- степень сформированности практических умений и навыков, компетенций обучающихся;
- соотнесение прогнозируемых и реальных результатов обучающихся;
- полнота выполнения дополнительной общеобразовательной программы;
- выявление причин, способствующих или препятствующих полноценной

реализации дополнительной общеобразовательной программы; необходимость внесения корректив в содержание и методику образовательной деятельности.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

8.1. Обучающиеся должны быть своевременно информированы о результатах аттестации. В случае неудовлетворительных отметок обучающийся согласовывает с руководством школы сроки ликвидации академической задолженности.

8.2. Письменные работы обучающихся, выполненные в ходе текущей аттестации, хранятся в школе в течение одного года. Письменные работы обучающихся, выполненные в ходе промежуточной и итоговой аттестаций, хранятся в школе 5 лет. Журналы (электронные) регистрации результатов промежуточной и итоговой аттестаций хранятся в Школе 10 лет. Ответственность за хранение аттестационной документации возлагается на заместителя директора по учебной части.

8.3. Настоящее Положение обязательно для применения всеми преподавателями школы. Оно применяется одновременно с дополняющими его Положениями о порядке проведения промежуточной и итоговой аттестаций.

8.4. Настоящее Положение действительно только для тех учебных групп, которые приступили к обучению, начиная с 2015 года.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ НА КУРСЕ «ФЛОРИСТ-ДИЗАЙНЕР»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует порядок проведения промежуточной аттестации в АНО ДПО «Международная школа флористов-дизайнеров «Центр флористического дизайна» (далее Школа), а также определяет состав, полномочия и порядок деятельности аттестационной комиссии с целью определения уровня знаний, умений и навыков обучающихся по завершении освоения определенного этапа учебной программы.

1.2. Настоящее положение распространяется на курс «Флорис-Дизайнер» 72 дня и курс «Флорист-Дизайнер» 32 дня.

1.3. Основными принципами проведения итоговой аттестации являются:

- обеспечение равных условий и предъявление одинаковых требований ко всем испытуемым;
- максимально объективный, аргументированный подход к выставлению оценки.

1.4. Промежуточная аттестация проходит в рамках учебного блока и оплачивается как занятие. Дополнительная оплата за проведение аттестации не взимается.

1.5. Промежуточная аттестация проводится по завершении 32 дней обучения по программе «Флорист-дизайнер», проходит в один день и состоит из трех практических работ.

1.6. В случае успешной сдачи экзаменов промежуточной аттестации обучающийся получает свидетельство Школы о прохождении первого этапа обучения по программе «Флорист-Дизайнер».

2. Порядок проведения промежуточной аттестации на курсе «Флористика»

2.1. За два месяца до начала промежуточной аттестации обучающиеся получают полную информацию:

- о дате и времени проведения экзаменов;

- об экзаменационных заданиях и порядке организации проведения промежуточной аттестации;

- об оценочных критериях.

2.2. В назначенный день обучающиеся сдают три практических экзамена на время. Общее экзаменационное время составляет 240 минут (без учета перерывов и времени на подготовку).

2.3. Задания и регламент для каждой группы могут быть разными, но не могут не соответствовать пройденному материалу.

2.4. Два из трех практических экзаменов обучающиеся сдают, используя материал, предоставленный Школой. Для третьего экзамена обучающиеся приносят свой материал, приобретенный за свой счет.

2.5. Оценки за практические экзамены выставляются в срок не позднее двух дней с момента сдачи.

2.6. С целью достижения наиболее объективного и беспристрастного оценивания экзаменационных работ все испытуемые до начала первого экзамена промежуточной аттестации участвуют в жеребьевке и получают персональный номер. Этим номером испытуемый помечает свои экзаменационные работы. Данный персональный номер остается известным только его обладателю до того момента, когда будут выставлены оценки за все работы промежуточной аттестации.

2.7. По окончании промежуточной аттестации председатель экзаменационной комиссии или лицо, его заменяющее, оглашает оценки за экзаменационные работы, доводит до сведения испытуемых список тех, кто по результатам промежуточной аттестации допускается ко второму этапу обучения, а также список тех, кому из испытуемых предстоит пересдача экзаменов.

2.8. Пересдаче подлежат только те экзаменационные работы, которые получили оценку ниже удовлетворительной. Сроки пересдачи экзаменов промежуточной аттестации испытуемый согласовывает с администрацией Школы.

3. Система оценивания экзаменационных работ

3.1. Оценивание всех экзаменационных работ проводится на рейтинговой основе с переводом в шестибальную систему с учетом десятых:

оценка 6: отлично (по качеству и количеству);

оценка 5: хорошо, отвечает цели работы;

оценка 4: удовлетворительно;

оценка 3: слабо, неудовлетворительно;

оценка 2: плохо;

оценка 1: неприемлемо или задание не выполнено.

При оценивании результатов практических экзаменов также используется система снижения оценок за превышение экзаменационного времени, отведенного для каждой работы:

- превышение времени до 5 минут - минус 0,5 балла;
- превышение времени свыше 5 минут – недопустимо и работа сдается в том виде, в каком она есть.

3.2. Результаты практических экзаменационных работ оцениваются по критериям, указанным в «Положении об экзаменах», которое каждая группа испытуемых получает за два месяца до начала промежуточной аттестации.

3.3. Оценивание результатов практических экзаменов осуществляют не менее трех членов аттестационной комиссии.

3.4. Оценивание результатов каждой практической экзаменационной работы проводится членом аттестационной комиссии индивидуально и самостоятельно. Только после выставления оценок все члены комиссии собираются вместе для сравнения выставленных ими оценок по конкретному заданию с целью обнаружения расхождений равных или превышающих один балл (с учетом десятых). В случае обнаружения такого расхождения в оценивании экзаменационной работы все члены аттестационной комиссии пересматривают свои решения, заново, но совместно, оценивают данную работу и выносят окончательное решение по оценке, согласованное всеми членами аттестационной комиссии.

3.5. Оценки, выставленные членами аттестационной комиссии по практической экзаменационной работе, сводятся к среднеарифметическому результату с округлением до десятых. Такой результат является окончательной оценкой.

3.6. Окончательные оценки, выставленные за практические экзамены, заносятся в электронный журнал промежуточной аттестации.

4. Аттестационная комиссия

4.1. Аттестационная комиссия состоит из преподавателей Школы. По приглашению руководства Школы в аттестационной комиссии на добровольных началах могут принимать участие опытные флористы-педагоги, как российские, так и зарубежные.

4.2. Директор Школы осуществляет функцию Председателя аттестационной комиссии. В его обязанности входит:

- организация проведения промежуточной аттестации;

- осуществление общего контроля за ходом экзаменов;
- осуществление контроля за работой аттестационной комиссии.

Председатель аттестационной комиссии может также принимать участие в оценивании работ.

4.3. Помощь в работе аттестационной комиссии оказывает технический эксперт, который назначается Председателем комиссии из числа независимых лиц, не принимающих участия в оценивании работ. В целях сохранения конфиденциальности авторства экзаменационных работ технический эксперт является посредником между членами аттестационной комиссии и испытуемым и по поручению аттестационной комиссии следит за готовностью испытуемых перед каждой экзаменационной работой, отслеживает степень домашних заготовок и отмечает тех испытуемых, кто не уложился в экзаменационное время.

4.4. Члены аттестационной комиссии принимают на себя следующие обязательства:

- подчиняться требованиям Председателя аттестационной комиссии;
- проводить оценивание экзаменационных работ объективно и беспристрастно;

- проводить оценивание экзаменационных работ самостоятельно и независимо от чьего-либо мнения;

- до начала и во время аттестации отвечать на вопросы испытуемых касательно организации проведения экзаменов и регламента, но воздерживаться от подсказывания испытуемым композиционных, технических и других решений, являющихся объектами экзаменационной проверки;

- воздерживаться от каких-либо комментариев по экзаменационным работам в присутствии испытуемых;

- не разглашать оценки по результатам экзаменационных работ до момента их официального объявления;

- соблюдать регламент и своими действиями способствовать укреплению дисциплины во время проведения экзаменов;

- доводить до сведения других членов аттестационной комиссии обо всех случаях нарушения испытуемым регламента;

- учитывать психологическое состояние испытуемых, способствовать созданию атмосферы благожелательности и психологического комфорта;

- избегать необдуманных действий или высказываний, которые могут усилить волнение испытуемых и/или спровоцировать их на неправильные поступки и необдуманные решения и/или привести к нарушению регламента;

- предотвращать появление посторонних лиц в рабочих зонах, где проходят экзамены, исключать все мешающие и отвлекающие от работы факторы;
 - предоставлять испытуемому аргументированное объяснение в случае, если у испытуемого возник вопрос о причинах выставления ему оценки ниже 4.
- 4.5. Члены аттестационной комиссии имеют следующие права:
- вносить свои предложения Председателю аттестационной комиссии по совершенствованию организации проведения промежуточной аттестации;
 - пересматривать свое решение об оценке до официального объявления результатов экзаменов, если данное изменение не противоречит оценкам, выставленным другими членами аттестационной комиссии в соответствии с п.3.4. настоящего Положения;
 - воздерживаться от комментариев по своим оценкам в случае, если эти оценки не ниже 4.

5. Права и обязанности испытуемых

5.1. Испытуемые обязаны:

5.1.1. Соблюдать дисциплину и регламент, четко следовать всем предписаниям настоящего Положения и «Положения об экзаменах», которое испытуемые получают за два месяца до начала экзаменов.

5.1.2. Соблюдать Правила внутреннего распорядка обучающихся.

5.2. Испытуемые имеют право:

5.2.1. Получать подробную информацию о порядке проведения промежуточной аттестации и экзаменационных требованиях.

5.2.2. Вносить свои предложения по улучшению организации проведения промежуточной аттестации.

5.2.3. В случае получения оценки ниже 3,5 получать у членов аттестационной комиссии информацию о причинах выставления такой оценки.

5.2.4. Передавать экзаменационные работы в соответствии с п.2.8. настоящего Положения.

5.2.5. При наличии уважительной причины перенести сроки сдачи промежуточной аттестации, предварительно согласовав их с руководством Школы.

6. Условия допуска к промежуточной аттестации

6.1. К промежуточной аттестации на курсе «Флористика» допускаются только те обучающиеся, у которых оплачены все блоки занятий согласно договору об оказании платных образовательных услуг, и академическая задолженность не превышает нижеследующего объема:

- количество пропусков более 6 дней занятий;
и/или
- систематические опоздания на лекции (более 30 минут на протяжении не менее 10 дней);
и/или
- уход с занятий до начала обсуждения результатов ученических работ (на протяжении не менее 10 дней);
и/или
- задолженность по домашним заданиям;
и/или
- академическая неуспеваемость (по всем текущим аттестациям «незачет» или оценка ниже 3,5).

6.2. Нарушение учебной дисциплины и Правил внутреннего распорядка обучающихся также может служить поводом для отстранения от экзаменов.

7. Права Школы касательно проведения промежуточной аттестации

7.1. По результатам промежуточной аттестации Школа оставляет за собой право не выдать учащемуся свидетельство о прохождении первого этапа обучения в случае, если испытуемый не сдал хотя бы одну из трех экзаменационных работ. Несданной работой считается работа, получившая оценку ниже 3,5 баллов по шестибальной системе.

7.2. В случае непрохождения промежуточной аттестации Школа дает испытуемому возможность пересдать экзамены согласно п.2.8. настоящего Положения.

7.3. Дата выдачи свидетельства о прохождении первого этапа обучения может не совпадать с датой проведения экзаменов, однако не может превышать недельный срок с момента проведения промежуточной аттестации.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ НА КУРСЕ «ФЛОРИСТ-ДИЗАЙНЕР»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регулирует порядок проведения итоговой аттестации в АНО ДПО «Международная школа флористов-дизайнеров «Центр флористического дизайна» (далее Школа), а также определяет состав, полномочия и порядок деятельности аттестационной комиссии с целью определения уровня знаний, умений и навыков обучающихся по завершении учебного курса.

1.2. Настоящее положение распространяется на курс «Флорист-дизайнер» 72 дня. и курс «Флорист-дизайнер» 32 дня.

- обеспечение равных условий и предъявление одинаковых требований ко всем испытуемым;

- максимально объективный, аргументированный подход к выставлению оценки.

1.4. Дополнительная оплата за проведение итоговой аттестации не взимается. Поэтому в случае, если обучающийся не был допущен к итоговой аттестации в соответствии с п. 7 настоящего Положения, или отказался от прохождения аттестации в соответствии с п.6.2.5., никакие денежные возмещения не производятся.

1.5. Итоговые аттестационные экзамены по окончании курса «Флористика» (108/90 дней) состоят из четырех письменных и восьми практических работ на время и делятся на два этапа.

1.6. В случае успешной сдачи экзаменов обучающиеся получают диплом установленного Школой образца.

2. Порядок проведения первого этапа итоговой аттестации курса «Флорист-Дизайнер».

2.1. Первый этап итоговых аттестационных экзаменов проходит в два последних дня образовательной программы и состоит из четырех письменных экзаменов и трех практических.

2.2. Этап I. Практические экзамены.

2.2.1. За два месяца до начала первого экзамена первого этапа обучающиеся получают полную информацию:

- о датах и времени проведения экзаменов первого этапа;
- об экзаменационных заданиях и порядке организации проведения итоговой аттестации;
- об оценочных критериях для практических экзаменационных работ первого этапа итоговой аттестации.

2.2.2. В назначенный день обучающиеся сдают три практических экзамена на время. Общее экзаменационное время составляет 240 минут (без учета перерывов и времени на подготовку).

2.2.3. Задания и регламент для каждой группы могут быть разными, но не могут не соответствовать пройденному материалу.

2.2.4. Два из трех практических экзаменов обучающиеся сдают, используя материал, предоставленный Школой. Для третьего экзамена обучающиеся приносят свой материал, приобретенный за свой счет.

2.2.5. Оценки за практические экзамены выставляются в срок не позднее двух дней с момента сдачи.

2.3. Этап I. Письменные экзамены.

2.3.1. Письменные экзамены:

- «Ботаника» (60 мин.);
- «Цвет, форма, композиция» (60 мин);
- «Общепрофессиональные знания» (60 мин.)

2.3.2. Все письменные экзамены сдаются обучающимися в один день, и проводятся в форме тестирования.

2.3.3. Очередность может быть любая.

2.3.4. Оценки за письменные экзамены выставляются в срок не позднее семи дней с момента сдачи.

2.4. Первый этап итоговой аттестации может начинаться как с письменных экзаменов, так и с практических. Очередность устанавливается заранее и ровно за два месяца до начала проведения первых экзаменов доводится до сведения обучающихся.

2.5. С целью достижения наиболее объективного и беспристрастного оценивания экзаменационных работ все испытуемые до начала первого экзамена первого этапа проводят жеребьевку и получают персональный номер. Этим номером испытуемый помечает свои работы (как письменные, так и практические). Данный персональный номер остается известным только его обладателю до того момента, когда будут выставлены оценки за все экзамены первого этапа.

2.6. По окончании первого этапа итоговой аттестации председатель экзаменационной комиссии или лицо, его заменяющее, оглашает оценки

за экзаменационные работы, доводит до сведения испытуемых список тех, кто по результатам первого этапа допускается к дальнейшей сдаче экзаменов согласно п. 7 настоящего Положения и согласовывает с ними дату проведения второго (заключительного) этапа итоговой аттестации.

3. Порядок проведения второго этапа итоговой аттестации курса «Флорист-Дизайнер».

3.1. Обучающиеся, допущенные ко второму этапу итоговой аттестации, ровно за два месяца до экзаменационного дня получают по электронной почте «Положение об экзаменах», составленное конкретно для данной группы.

3.2. «Положение об экзаменах» содержит следующее:

- дату заключительных экзаменов;
- экзаменационную тему;
- порядок подготовки к экзаменам: заезд и привоз материалов, подготовка своего рабочего места, время общего сбора и проведения жеребьевки для получения персонального номера;
- оценочные критерии, общие для всех экзаменационных работ;
- задания, требования и регламент;
- прочую информацию организационного характера.

3.3. Испытуемые в течение одного дня сдают пять экзаменационных работ на время.

3.4. Экзаменационные задания и их последовательность могут быть разными для каждой группы.

3.5. Испытуемые сами и за свой счет обеспечивают себя необходимым материалом.

3.6. Оценки за практические экзамены выставляются в срок не позднее двух дней с момента сдачи.

3.7. В случае успешной сдачи экзаменов первого и второго этапов по окончании итоговой аттестации выпускники получают диплом установленного Школой образца и вкладыш с экзаменационными оценками.

4. Система оценивания экзаменационных работ.

4.1. Оценивание всех экзаменационных работ проводится на рейтинговой основе с переводом в шестибалльную систему с учетом десятых:

оценка 6: отлично (по качеству и количеству);

оценка 5: хорошо, отвечает цели работы;

оценка 4: удовлетворительно;
оценка 3: слабо, неудовлетворительно;
оценка 2: плохо;
оценка 1: неприемлемо или задание не выполнено.

При оценивании результатов практических экзаменов также используется система снижения оценок за превышение экзаменационного времени, отведенного для каждой работы:

- превышение времени до 5 минут - минус 0,5 балла;
- превышение времени свыше 5 минут – недопустимо и работа сдается в том виде, в каком она есть.

4.2. Письменные экзамены проводятся в виде тестирования. Каждый тест имеет свою встроенную систему накопления баллов, которые с помощью «ключа» переводятся в оценки.

4.3. Письменные тесты могут иметь разные типы заданий и, соответственно, разные критерии.

4.4. Письменные тесты составляются индивидуально для каждой группы испытуемых. Они могут иметь разные варианты, а их содержание постоянно обновляется.

4.5. Результаты практических экзаменационных работ оцениваются по критериям, указанным в «Положении об экзаменах», которое каждая группа испытуемых получает за два месяца до начала практических экзаменов.

4.6. Оценивание результатов практических экзаменов осуществляют не менее трех членов аттестационной комиссии.

4.7. Оценивание результатов каждой практической экзаменационной работы проводится членом аттестационной комиссии индивидуально и самостоятельно. Только после выставления оценок все члены комиссии собираются вместе для сравнения выставленных ими оценок по конкретному заданию с целью обнаружения расхождений равных или превышающих один балл (с учетом десятых). В случае обнаружения такого расхождения в оценивании экзаменационной работы все члены аттестационной комиссии пересматривают свои решения, заново, но совместно, оценивают данную работу и выносят окончательное решение по оценке, согласованное всеми членами аттестационной комиссии.

4.8. Оценки, выставленные членами аттестационной комиссии по практической экзаменационной работе, сводятся к среднеарифметическому результату с округлением до десятых. Такой результат является окончательной оценкой.

4.9. Окончательные оценки, выставленные за письменные и практические экзамены, заносятся в журнал итоговой аттестации.

5. Аттестационная комиссия.

5.1. Аттестационная комиссия состоит из преподавателей Школы. По приглашению руководства Школы в аттестационной комиссии на добровольных началах могут принимать участие опытные флористы-педагоги, как российские, так и зарубежные.

5.2. Директор Школы осуществляет функцию Председателя аттестационной комиссии. Председатель аттестационной комиссии может быть также приглашен руководством Школы. В его обязанности входит:

- организация проведения итоговой аттестации;
- осуществление общего контроля за ходом экзаменов;
- осуществление контроля за работой аттестационной комиссии.

Председатель аттестационной комиссии может также принимать участие в оценивании работ.

5.3. Помощь в работе аттестационной комиссии оказывает технический эксперт, который назначается Председателем комиссии из числа независимых лиц, не принимающих участия в оценивании работ. В целях сохранения конфиденциальности авторства экзаменационных работ технический эксперт является посредником между членами аттестационной комиссии и испытуемым и по поручению аттестационной комиссии следит за готовностью испытуемых перед каждой экзаменационной работой, отслеживает степень домашних заготовок и отмечает тех испытуемых, кто не уложился в экзаменационное время.

5.4. Члены аттестационной комиссии принимают на себя следующие обязательства:

- подчиняться требованиям Председателя аттестационной комиссии;
- проводить оценивание экзаменационных работ объективно и беспристрастно;
- проводить оценивание экзаменационных работ самостоятельно и независимо от чьего-либо мнения;
- до начала и во время аттестации отвечать на вопросы испытуемых касательно организации проведения экзаменов и регламента, но воздерживаться от подсказывания испытуемым композиционных, технических и других решений, являющихся объектами экзаменационной проверки;
- воздерживаться от каких-либо комментариев по экзаменационным работам в присутствии испытуемых;

- не разглашать оценки по результатам экзаменационных работ до момента их официального объявления;
 - соблюдать регламент и своими действиями способствовать укреплению дисциплины во время проведения экзаменов;
 - доводить до сведения других членов аттестационной комиссии обо всех случаях нарушения испытуемым регламента;
 - во время проведения письменных экзаменов принять все меры для исключения возможности списывания ответов, следить за тишиной и порядком, предотвращать общение испытуемых друг с другом;
 - учитывать психологическое состояние испытуемых, способствовать созданию атмосферы благожелательности и психологического комфорта;
 - избегать необдуманных действий или высказываний, которые могут усилить волнение испытуемых и/или спровоцировать их на неправильные поступки и необдуманные решения и/или привести к нарушению регламента;
 - предотвращать появление посторонних лиц в рабочих зонах, где проходят экзамены, исключать все мешающие и отвлекающие от работы факторы;
 - предоставить испытуемому аргументированное объяснение в случае, если у испытуемого возник вопрос о причинах выставления ему оценки ниже 4.
- 5.5. Члены аттестационной комиссии имеют следующие права:
- вносить свои предложения Председателю аттестационной комиссии по совершенствованию организации проведения итоговой аттестации;
 - пересматривать свое решение об оценке до официального объявления результатов экзаменов, если данное изменение не противоречит оценкам, выставленным другими членами аттестационной комиссии в соответствии с п.4.7. настоящего Положения;
 - воздерживаться от комментариев по своим оценкам в случае, если эти оценки не ниже 4.

6. Права и обязанности испытуемых.

6.1. Испытуемые обязаны:

6.1.1. Соблюдать дисциплину и регламент, четко следовать всем предписаниям настоящего Положения и «Положения об экзаменах», которое испытуемые получают за два месяца до начала экзаменов.

6.1.2. Соблюдать Правила внутреннего распорядка обучающихся.

6.2. Испытуемые имеют право:

6.2.1. Получать подробную информацию о порядке проведения итоговой аттестации и экзаменационных требованиях.

6.2.2. Вносить свои предложения по улучшению организации проведения итоговой аттестации.

6.2.3. В случае получения оценки ниже 3,5 получать у членов аттестационной комиссии информацию о причинах выставления такой оценки.

6.2.4. Пересдавать экзаменационные работы в соответствии с п.8.3.

6.2.5. Взять самоотвод без объяснения причины и не сдавать или не продолжать сдавать экзамены. В случае отказа от прохождения итоговой аттестации обучающийся может потребовать от Школы выдачу справки о прохождении обучения без сдачи экзаменов.

6.2.6. В случае самоотвода продолжить сдавать экзамены в другое время и с другой группой по согласованию с руководством Школы.

7. Условия допуска к итоговой аттестации.

7.1. К итоговой аттестации на курсе «Флористика» допускаются только те обучающиеся, у которых оплачены все блоки занятий согласно договору об оказании платных образовательных услуг, и академическая задолженность не превышает нижеследующего объема:

- количество пропусков более 6 дней занятий;

и/или

- систематические опоздания на лекции (более 30 минут на протяжении не менее 10 дней);

и/или

- уход с занятий до начала обсуждения результатов ученических работ (на протяжении не менее 10 дней);

и/или

- задолженность по домашним заданиям;

и/или

- академическая неуспеваемость (по всем текущим аттестациям «незачет» или оценка ниже 4.

7.2. Нарушение учебной дисциплины и Правил внутреннего распорядка обучающихся также может служить поводом для отстранения от экзаменов.

8. Права Школы касательно проведения итоговой аттестации и выдачи диплома.

8.1. По результатам итоговой аттестации курса «Флористика» Школа оставляет за собой право не выдать учащемуся диплом в случае, если испытуемый не сдал 3 и более экзаменационные работы, независимо от того, практический или письменный это был экзамен. Несданной работой считается работа, получившая оценку ниже 4 баллов по шестибальной системе. **Внесение оплаты за обучение не является гарантией получения диплома.**

8.2. В случае если испытуемый не сдал 3 и более работ на первом этапе итоговой аттестации, независимо от того, практический или письменный это был экзамен, ко второму этапу итоговой аттестации он не допускается. Пересдача экзаменов осуществляется согласно п.8.3 настоящего Положения.

8.3. В случае несдачи экзаменов и неполучения диплома Школа дает испытуемому возможность пересдать экзамены на следующих условиях:

а) время пересдачи экзаменов назначает администрация Школы, но не позже, чем через год с момента завершения второго этапа итоговой аттестации;

б) максимальное количество попыток пересдать экзамены: 2;

в) максимальный период, в течение которого можно пробовать пересдать экзамены: 2 года.

г) испытуемый пересдает только те экзаменационные работы, которые он не сдал, если количество таких работ не превышает 4.

д) в случае, если испытуемый не сдал более 4 экзаменов, независимо от того, практические или письменные, испытуемый заново пересдает все экзамены с другой группой, проходя заново оба этапа итоговой аттестации. При этом учащийся использует свой материал и руководствуется новым положением об экзаменах, составленном для той группы, к которой он присоединяется. Все предыдущие оценки полностью аннулируются, а к зачету принимаются только новые оценки, получаемые в результате пересдачи.

8.4. Дата выдачи дипломов может не совпадать с датой сдачи последнего экзамена, однако не может быть позднее недельного срока с момента последнего экзамена.