

«Утверждаю»

Директор Молодцева И.П.



26 ноября

2018г.



## Положение

**О приёме, переводе, отчислении учащихся в АНО ДПО «Международная школа флористов-дизайнеров «Центр флористического дизайна»**

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **1. Общие положения**

1.1. Данное Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Международная школа флористов-дизайнеров «Центр флористического дизайна» (далее Школа) разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

1.1.1. Конституция Российской Федерации.

1.1.2. Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 –ФЗ.

1.1.3. Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

1.1.4. Устав АНО ДПО «Школа флористов-дизайнеров «Центр флористического дизайна».

1.2. Данное положение разработано с целью регламентировать порядок приема обучающихся на десятидневный курс «Основы европейской аранжировки цветов», курс «Флорист–Дизайнер», отдельные факультативные занятия, а также порядок перевода обучающихся в другие группы и их отчисления из школы.

### **2. Право на обучение в школе**

2.1. Право обучаться в АНО ДПО «Международная школа флористов-дизайнеров «Центр флористического дизайна» гарантируется всем лицам, достигшим совершеннолетнего возраста, независимо от пола, расы, национальности, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии,

убеждений, принадлежности к общественным объединениям, имеющим или получающим среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.2. Иностранцы граждане и лица без гражданства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации имеют такие же права на образование, как граждане России.

### **3.Правила приема обучающихся на курс «Основы европейской аранжировки цветов»**

3.1. Прием на курс осуществляется до начала занятий и при условии наличия свободного места в группе. Максимальное количество человек в группе 20.

3.2. На курс принимаются все желающие, достигшие совершеннолетнего возраста.

3.3. Зачисление в группу производится приказом о приеме на курс на основании:

- заключенного в письменной форме и подписанного договора с заказчиком или с самим обучающимся, (если он одновременно является заказчиком), на оказание Школой платных образовательных услуг в сфере дополнительного образования взрослых;

- произведенной заказчиком или обучающимся, (если он одновременно является заказчиком), оплаты стоимости обучения согласно данному договору;

- явки обучающегося на занятия.

3.4. По согласованию сторон полная оплата курса может быть заменена частичной предоплатой.

3.5. Запись в группы на курсы производится Школой круглогодично.

### **4.Правила приема обучающихся на курс «Флорист-Дизайнер»**

4.1. Прием на курс осуществляется до начала занятий и при условии наличия свободного места в группе. Максимальное количество человек в группе -20 .

4.2. На курс принимаются только те граждане, которые до этого прошли курс «Основы европейской аранжировки цветов» в данной Школе или курс по аналогичной программе в другой образовательной организации, или имеют образовательный уровень в области флористики не ниже предусмотренного программой курса «Основы европейской аранжировки цветов».

4.3. В некоторых индивидуальных случаях при наличии свободного места в группе поступление на курс возможно и после начала проведения занятий по данной программе. В этом случае руководство Школы по устному согласованию с поступающим на обучение принимает одно из двух решений:

а) Школа предоставляет поступающему возможность пройти пропущенные занятия, заключив с поступающим договор на оказание платных образовательных услуг на полную сумму, которая предусмотрена в связи с освоением учебной программы в полном объеме, а поступающий обязуется устранить свою академическую задолженность, образовавшуюся в связи с поздним поступлением на курс.

б) Учитывая образовательный уровень поступающего, его компетенцию и знания в области флористики, руководство Школы по просьбе поступающего (заявление) принимает его на курс, заключая с ним договор на предоставление платных образовательных услуг на оставшиеся до окончания обучения дни занятий, количество которых и определяет полную стоимость договора.

4.4. Зачисление в группу производится приказом о приеме на курс на основании:

- заключенного в письменной форме и подписанного договора с заказчиком или с самим обучающимся, (если он одновременно является заказчиком), на оказание Школой платных образовательных услуг в сфере дополнительного образования взрослых;

- произведенной заказчиком или обучающимся, (если он одновременно является заказчиком), оплаты стоимости первого учебного блока согласно данному договору;

- явки обучающегося на занятия.

4.5. По согласованию сторон полная оплата первого учебного блока может быть заменена частичной предоплатой.

4.6. При формировании нескольких параллельных двухгодичных групп по курсу «Флорист-дивайнер» Школа оставляет за собой право зачислять поступающего в ту или иную группу по своему усмотрению, исходя из принципа равномерности комплектации. При этом Школа учитывает пожелания поступающего.

## **5. Правила приема обучающихся на разовые факультативные занятия по отдельным темам флористики**

5.1. Прием на разовые факультативные занятия по отдельным темам флористики осуществляется до начала занятий и при условии наличия свободного места в группе. Максимальное количество человек в группе 32.

5.2. На факультативные занятия принимаются все желающие, однако Школа информирует желающих записаться об уровне сложности курса и желаемой степени подготовленности поступающего.

5.3. Зачисление в группу производится приказом о приеме на курс на основании:

- заключенного в письменной форме и подписанного договора с заказчиком или с самим обучающимся, (если он одновременно является заказчиком), на оказание Школой платных образовательных услуг в сфере дополнительного образования взрослых;

- произведенной заказчиком или обучающимся, (если он одновременно является заказчиком), оплаты стоимости обучения согласно данному договору;

- явки обучающегося на занятия.

5.4. По согласованию сторон полная оплата факультативных занятий может быть заменена частичной предоплатой.

5.5. Время начала записи в группу на разовые факультативные занятия по разным темам флористики определяется Школой отдельно для каждого курса.

## **6. Обязанности и ответственность при приеме обучающихся**

6.1. До заключения договора Школа обязана предоставить гражданину, записывающемуся на курс, достоверную информацию о себе и о предоставляемых услугах, ознакомить его с У ставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с расписанием занятий, учебной программой, с Правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.2. В случае изменения расписания Школа обязана незамедлительно согласовать с поступившими на курс новые даты обучения и информировать о новом расписании всех предварительно записавшихся.

6.3. Поступающий на курс обязан при зачислении в группу предоставить необходимую информацию (достоверные контактные номера телефонов, адрес электронной почты, если имеется), и документы (паспорт, регистрация).

6.4. В случае, если у руководства Школы возникает подозрение, что поступающий скрывает медицинские противопоказания или имеет заболевание, которое может ухудшить его состояние здоровья или нанести вред здоровью окружающих, Школа вправе потребовать от такого поступающего медицинскую справку, разрешающую ему приступить к обучению.

6.5. Ответственным лицом за осуществление комплектации групп и информирование обучающихся по всем вопросам учебного процесса является Офис-менеджер Школы или лицо, его заменяющее на время отсутствия.

## **7. Порядок перевода обучающегося из одной группы в другую**

7.1. Данная статья Положения относится к следующим курсам:

- курс «Основы европейской аранжировки цветов», так как в связи с его краткосрочностью (10 дней) и частой повторяемостью на протяжении года есть возможность перевести обучающегося из одной группы в другую, одну из последующих;
- курс «Флорист-Дизайнер», так как существуют параллельные и последующие группы.

Разовый и краткосрочный характер факультативных занятий по отдельным темам исключает возможность перевода обучающегося в другую группу.

7.2. Обучающийся имеет право перевестись из одной группы в другую при появлении уважительной причины, о которой он ставит в известность Школу.

7.2. В случае, если Обучающийся по уважительной причине пропускает одно и более занятий на курсе «Основы европейской аранжировки цветов», Школа предоставляет ему возможность восполнить пропущенные занятия с другой группой, согласовав с Обучающимся новое расписание его занятий. Такой перевод осуществляется по устной договоренности с Обучающимся, в его интересах, и не требует оформления заявлений, приказов и других документов, касательно перевода, в связи с краткосрочным периодом обучения.

7.3. В случае, если Обучающийся по уважительной причине изъявляет желание обучаться в другой группе на курсе «Флорист-Дизайнер», он обязан написать заявление на имя руководителя Школы с указанием причины и просьбой о переводе. Школа принимает заявление к рассмотрению и

а) в случае наличия такой возможности и свободных мест в группе, а также отсутствия у обучающегося задолженности по фактически оказанным ему образовательным услугам выносит положительное решение, сопровождающееся приказом о переводе и выдачей обучающемуся нового расписания занятий;

б) в случае отсутствия такой возможности, информирует обучающегося о своем отказе, аргументируя причины.



## 8. Порядок отчисления обучающихся

8.1. Отчисление обучающихся производится на основании Приказа, подписанного директором Школы. При досрочном прекращении обучения директор Школы издает приказ «О досрочном прекращении образовательных отношений».

8.2. Обучающиеся могут быть отчислены из Школы по следующим причинам:

а) в связи с завершением обучения;

б) в связи с возникшими у обучающегося уважительными причинами или желанием прекратить обучение досрочно;

в) в связи с нарушением учебной дисциплины и Правил внутреннего распорядка обучающихся;

г) в связи с возникшей невозможностью для Школы надлежаще исполнить свои договорные обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействий) обучающегося, к которым также относятся:

- прекращение посещения занятий и оплаты за обучение;

- многочисленные пропуски занятий (более 20 дней);

- систематические опоздания на лекции (более 30 минут на протяжении не менее 10 дней);

- уход с занятий до начала обсуждения результатов ученических работ (на протяжении не менее 10 дней);

д) в связи с нарушениями условий и порядка оплаты обучения, оговоренных в договоре на оказание платных образовательных услуг;

е) в связи с невозможностью продолжения обучения по состоянию здоровья.

8.3. Причины, изложенные в п.8.2 б) и п.8.2 е), подтверждаются заявлением от обучающегося, составленным в письменной форме на имя директора школы.

8.4. Отчисление обучающегося в соответствии с п.8.2 в) – п.8.2 д) сопровождается расторжением по инициативе Школы договора об оказании платных образовательных услуг, о чем обучающийся получает соответствующее уведомление.

8.5. Вопросы, связанные с отчислением обучающегося, находятся в компетенции директора и заместителя директора по учебной части.



## **9. Порядок предоставления академического отпуска на курсе «Флорист-Дизайнер»**

9.1. Обучающийся, желающий временно приостановить свое обучение на курсе, может написать заявление на имя директора о предоставлении ему академического отпуска с указанием причины. Поводом для ухода в академический отпуск может служить любая уважительная причина, не позволяющая обучающемуся продолжать свое обучение (состояние здоровья, беременность, уход за ребенком, семейные обстоятельства, обстоятельства, сложившиеся на основном месте работы, финансовые затруднения).

9.2. Документальное подтверждение возникшей причины, послужившей поводом для ухода в академический отпуск, не требуется.

9.3. Продолжительность академического отпуска может быть любой, но не более 2 календарных лет.

9.4. По окончании отпуска обучающийся обращается к руководству Школы с заявлением-просьбой принять его на курс для продолжения обучения. В случае, если по окончании двухлетнего срока такое заявление не поступило, обучающийся считается отчисленным.

9.5. При получении заявления от обучающегося о его восстановлении на курсе руководство Школы определяет его в группу, которая находится на той стадии обучения, на которой находился обучающийся до момента ухода в академический отпуск. Обучающийся посещает оставшиеся дни занятий. Обязанность Школы: гарантированное предоставление обучающемуся места в группе и возможности продолжить обучение.

9.6. В случае, если за время академического отпуска договорные условия с обучающимися в целом изменились, и/или изменилась программа, и/или произошли другие изменения в образовательном процессе (стоимость обучения, условия прохождения аттестации и т.д.), обучающийся, вышедший из академического отпуска, принимает эти изменения и подписывает новый договор на оставшиеся до окончания обучения дни занятий на новых условиях.

9.7. Восстановление обучающегося на курсе после выхода из академического отпуска возможно, если обучающийся не имеет перед Школой финансовой задолженности, а курс, который обучающийся ранее посещал, не подлежал аннулированию.

## **10. Порядок восстановления на курсе «Флорист-Дизайнер» ранее отчисленных из Школы обучающихся**

10.1. В случае отчисления из Школы при незавершенном обучении обучающийся имеет возможность восстановиться. В этом случае Школа заключает с ним новый договор на оказание платных образовательных услуг, но период обучения может быть сокращен с учетом ранее пройденных занятий. Договорная стоимость обучения рассчитывается согласно действующему на момент заключения договора тарифу с учетом оставшегося количества дней занятий.

10.2. Восстановление ранее отчисленных обучающихся производится только в том случае, если соблюдены следующие условия:

- курс, который обучающийся ранее посещал, не подлежал аннулированию;
- в группе имеются свободные места;
- обучающийся не имеет финансовой задолженности перед школой по предыдущему договору;

обучающийся имеет возможность и обязуется погасить свою академическую задолженность (в случае ее наличия на момент отчисления);

- восстановление в Школе происходит не позднее 5 лет с момента отчисления (дата приказа об отчислении).

## **11. Порядок решения спорных вопросов**

11.1. Все спорные вопросы, возникающие между Школой и обучающимся по части приема, перевода и отчисления, решаются путем переговоров.

11.2. В случае невозможности принятия единого и согласованного решения по вопросам приема, перевода или отчисления, Школа и обучающийся руководствуются положениями действующего законодательства Российской Федерации и условиями договора на оказание платных образовательных услуг.