

Утвержден
Решением №1 Учредителя от 20 января 2012 года

Утвержден
В новой редакции Протоколом №1 Заседания
Правления от 12 марта 2014 года

У С Т А В

**Автономной некоммерческой организации
Дополнительного Профессионального
Образования
«Международная школа
флористов – дизайнеров
«Центр флористического дизайна»**

(новая редакция)

**г. Новосибирск,
2017 г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Автономная некоммерческая организация Дополнительного Профессионального Образования «Международная школа флористов - дизайнеров «Центр флористического дизайна», именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной на основе добровольных взносов учредителя, в целях осуществления деятельности по предоставлению услуг в области образования и культуры.

Организация создана в результате ее учреждения в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях» и другими законодательными актами Российской Федерации.

Организация является негосударственной автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования (повышение квалификации), созданным в соответствии Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

Организационно-правовая форма Организации - Автономная некоммерческая организация.

Организация считается созданной как юридическое лицо с момента государственной регистрации в установленном законом порядке. Имеет в собственности обособленное имущество, самостоятельный баланс, может иметь расчетные и другие счета (в том числе валютный) в учреждениях банков, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском суде.

Организация отвечает по своим обязательствам собственными средствами и имуществом, на которое может быть обращено взыскание. Государство и учредитель Организации не несут ответственности по обязательствам Организации.

Имущество, переданное Организации его учредителем, является собственностью Организации.

Организация не несет ответственности по обязательствам государства, своего учредителя и созданных им юридических лиц.

Надзор за деятельностью Организации осуществляется его учредителем.

Организация имеет печать со своим полным наименованием этой некоммерческой организации на русском языке, вправе иметь штампы и балки со своим наименованием, эмблему.

Эмблема представляет собой пятилистник, в котором один лист направлен вертикально вверх, два листа имеют отклонения вправо, два листа имеют отклонение влево. Вертикальный и два левых листа окрашены в зеленый цвет, два правых листа окрашены в красный цвет.

Организация использует принадлежащее ей имущество для целей, определенных в Уставе.

Организация вправе создавать свои филиалы и открывать представительства в Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной директором Организации.

Филиал и представительство осуществляет деятельность от имени создавшей их Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет создавшая их Организация.

2. НАИМЕНОВАНИЕ И МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация Дополнительного Профессионального Образования «Международная школа флористов - дизайнеров «Центр флористического дизайна».

2.2. Сокращенное наименование: АНО ДПО «Международная школа флористов - дизайнеров «Центр флористического дизайна».

2.3. Место нахождения: г. Новосибирск.

3. УЧРЕДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ.

Учредителем Организации является:

Молодцева Ирина Петровна, 11.10.1961 года.

4. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

4.1. Предметом деятельности Организации является предоставление услуг в сфере дополнительного образования граждан, дополнительного профессионального образования специалистов, повышения квалификации, стажировок, профессиональной переподготовки.

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

4.2. Целью деятельности Организации является удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

4.3. Видом деятельности Организации является реализация программы повышения квалификации, направленной на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

4.4. Организация осуществляет деятельность в соответствии с законодательством РФ и соответствующую целям деятельности Организации только на основании специального разрешения (лицензии).

4.5. При осуществлении видов деятельности организация:

- самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из имеющихся финансовых средств, заключенных договоров и спроса на производимые работы и услуги;
- самостоятельно формирует свою экономическую программу;
- самостоятельно осуществляет взаимоотношения с юридическими и физическими лицами посредством заключения договоров;
- распоряжается доходами от своей деятельности и другими средствами.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Организация является автономной некоммерческой организацией, реализующей образовательные программы дополнительного образования, дополнительного профессионального образования, профессиональной переподготовки взрослых: повышение квалификации.

5.2. Обучение ведется по образовательным программам, содержание, продолжительность, объем которых определяется интересами и уровнем подготовки слушателей. Образовательные программы разрабатываются Организацией на основании государственных и международных учебных программ, тематических планов, заданий, целей, программ, договоров с предприятиями, учреждениями и организациями.

5.3. Участниками образовательного процесса в Организации являются обучающиеся (слушатели, получающие образование по программам послевузовского профессионального образования, профессиональной переподготовки и дополнительного образования взрослых: повышение квалификации), педагогические работники Организации, привлеченные Организацией, либо занимающиеся индивидуальной педагогической деятельностью.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

5.4. С учетом потребностей и возможностей обучающегося образовательные программы осваиваются в очной форме.

5.5. Обучение в Организации ведется на русском языке.

5.6. Обучение проводится на платной основе, размер и форма платы определяется директором Организации и закрепляется в договорах, заключенных с заказчиком обучения. Заказчиком обучения могут быть обучающиеся, их родственники (родители, супруги и т.п.), их законные представители, а также Организации, направляющие людей на обучение.

5.7. Обучение проводится в соответствии с учебными планами и расписаниями занятий, утвержденными директором Организации.

5.8. Правила приема на обучение:

5.8.1. Прием слушателей на обучение осуществляется на основании заключения договора.

5.8.2. Зачисление слушателя в учебную группу осуществляется приказом директора.

5.9. Учебные занятия в Организации осуществляются в форме обзорных и информационных, проблемных лекций, семинаров, конференций, групповых и индивидуальных собеседований, консультаций, видеотренинга, аудиторных и выездных практических занятий, а также в форме самостоятельной работы с учебно-методическими материалами, в том числе на имитационных рабочих местах.

5.10. Аттестация обучающихся.

5.10.1. Организация самостоятельно определяет систему оценок, форму и порядок аттестации обучающихся по каждому курсу. Могут применяться оценки по типу: «зачтено», «не зачтено», а также иные системы оценки знаний, в том числе оценки балльного и рейтингового типа.

5.10.2. При промежуточной аттестации оценка знаний обучающихся производится преподавателем по соответствующему предмету (дисциплине).

5.10.3. Итоговая аттестация знаний слушателей производится аттестационной комиссией, которая формируется директором Организации и утверждается его приказом.

5.10.4. Слушателям, окончившим полный курс и прошедшим итоговую аттестацию Организацией выдается документ об окончании (Свидетельство или Диплом). Форму документа об окончании Организация устанавливает самостоятельно.

5.10.5. В случае наличия у Организации государственной аккредитации выпускникам Организации после прохождения ими итоговой аттестации выдается соответствующий документ государственного образца РФ об уровне полученного образования, в зависимости от сроков программ, индивидуальных графиков обучения.

5.11. Основания и порядок отчисления обучающихся.

5.11.1. Отчисление производится в случае прекращения договора между Организацией и обучающимся, либо между Организацией и организацией, оплачивающей обучение, а также по основаниям, предусмотренным Законом об образовании, Законом о высшем образовании.

5.11.2. Отчисление может проводиться в случае систематического непосещения занятий и невыполнении требований учебной программы.

5.11.3. Отчисление в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется к обучающемуся в случае грубого нарушения положений настоящего Устава. Отчисление может быть произведено не позже чем через один месяц после обнаружения проступка, не считая времени болезни обучающегося.

5.11.4. В случае отчисления по уважительной причине, либо по собственному желанию, обучающийся в течении одного года имеет право восстановиться. Восстановление обучающегося, отчисленного по иным причинам, производится по решению Директора.

5.11.5. После принятия решения об отчислении, отчисляемому слушателю выдаются по требованию документы, включая выписку из приказа Организации об отчислении и академическую справку установленного образца.

5.12. Режим занятий.

5.12.1. Учебный процесс в Организации осуществляется круглогодично.

5.12.2. Режим занятий обучающихся (режим работы Организации):

- организация работает согласно расписанию, утвержденного директором Организации.

5.13. Обучающиеся в Организации имеют право:

- на получение указанных услуг в объеме учебной программы;
- на получение дополнительных платных услуг справочно-информационного характера.

- вносить предложения о совершенствовании организации и содержания учебного процесса в устной и письменной форме.

5.14. Обучающиеся в Организации обязаны:

- выполнять требования учебного плана и расписания занятий, активно участвовать в учебном процессе, овладевать знаниями, умениями и навыками в соответствии с учебной программой;

- соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка;

- бережно относиться к имуществу, используемому в учебном процессе.

5.15. Права и обязанности преподавательских работников и иных участников образовательного процесса оговорены в последующих разделах настоящего Устава.

5.16. За невыполнение учебных планов, отрицательный результат итоговой аттестации, грубое нарушение правил внутреннего распорядка Организации к слушателям могут применяться меры дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления, осуществляемого приказом директора.

5.17. Контроль за качеством оказания образовательных услуг возлагается на директора Организации.

5.18. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения: правила внутреннего трудового распорядка Организации, приказы и распоряжения директора Организации.

5.19. Все локальные акты, за исключением Устава организации, утверждаются (подписываются) директором Организации.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Управление деятельностью автономной некоммерческой организацией осуществляет ее учредитель в порядке, установленном ее Уставом, утвержденным ее учредителем.

6.2. Коллегиальными органами управления Организации являются общее собрание (конференция) работников образовательной организации, педагогический совет.

6.3. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор, назначенный учредителем, осуществляющий общее руководство деятельностью Организации.

7. ДИРЕКТОР ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Руководство деятельностью Организации осуществляет Директор Организации. Директор Организации является единоличным исполнительным органом Организации.

7.2. Организацию возглавляет Директор.

7.2.1. Директор организации назначается ее учредителем сроком на пять лет.

7.3. Директор осуществляет руководство деятельностью Организации:

7.3.1. без доверенности действует от имени Организации, представляет Организацию перед любыми третьими лицами: в органах государственной власти, в судах, в научных, общественных, коммерческих, некоммерческих российских и международных организациях;

7.3.2. открывает в банках расчетные и иные счета, подписывает все документы от имени Организации, в том числе имеет право первой банковской подписи;

7.3.3. распоряжается денежными средствами и имуществом Организации в соответствии с действующим законодательством и Уставом Организации, разрабатывает структуру Организации, утверждает бюджет и баланс Организации;

7.3.4. заключает гражданско-правовые договоры и контракты, в том числе на выполнение Организацией научно-исследовательских работ, консалтинговых, представительских и других услуг;

7.3.5. устанавливает необходимую для осуществления деятельности Организации численность работников, утверждает штатное расписание и осуществляет политику по подбору специалистов научных и научно-административных кадров;

7.3.6. определяет, в соответствии с действующим законодательством, условия приема, увольнения, оплаты труда сотрудников Организации, представительств и филиалов;

7.3.7. издает приказы, распоряжения и (в пределах своей компетенции) дает указания, обязательные для исполнения должностными лицами и работниками Организации, выдает доверенности на ведение дел Организации, в том числе с правом передоверия;

7.3.8. принимает решения по итогам работы аттестационных комиссий в соответствии с действующим законодательством РФ;

7.3.9. поощряет работников по результатам труда, налагает дисциплинарные взыскания.

7.3.10. осуществляет иные полномочия по руководству Организацией и несет персональную ответственность за ее деятельность;

7.3.11. исполняет все решения учредителя;

7.4. К исключительной компетенции директора относится решение следующих вопросов:

7.4.1. Представление интересов Организации в других учреждениях, организациях, органах власти и управления;

7.4.2. Утверждение финансового плана и внесение в него изменений;

7.4.3. Совершение всех сделок от имени Организации.

8. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ (КОНФЕРЕНЦИЯ)

8.1. Обсуждает и рекомендует к утверждению правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников образовательной организации.

8.2. Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития образовательной организации.

8.3. Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана образовательной организации.

8.4. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся образовательной организации.

8.5. Вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации.

8.6. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности образовательной организации.

9. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

9.1. Определяет приоритетные направления развития образовательной организации.

9.2. Обсуждает и вносит на утверждение содержание учебного плана, годовой календарный учебный график.

- 9.3. Выносит для обсуждения на педагогических советах представления Директора организации по интересующим педагогов вопросам деятельности образовательной организации.
- 9.4. Заслушивает Директора образовательной организации по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса.
- 9.5. Подводит итоги деятельности образовательной организации за квартал, полугодие, год.

10. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

- 10.1. Автономная некоммерческая организация может быть создана одним лицом, которое управляет и осуществляет надзор за деятельностью автономной некоммерческой организации в полном объеме.
- 10.2. К компетенции учредителя относятся :
- 10.2.1 Обеспечение соблюдения некоммерческой организацией целей, в интересах которых она была создана.
- 10.2.2 Определение приоритетных направлений деятельности некоммерческой организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 10.2.3 Изменение устава некоммерческой организации;
- 10.2.4 Определение порядка приема в состав учредителей (участников, членов) некоммерческой организации и исключения из состава ее учредителей (участников, членов), за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- 10.2.5 Образование органов некоммерческой организации и досрочное прекращение их полномочий;
- 10.2.6 Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации, если уставом некоммерческой организации в соответствии с федеральными законами это не отнесено к компетенции иных коллегиальных органов некоммерческой организации;
- 10.2.7 Принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации;
- 10.2.8 Принятие решений о реорганизации и ликвидации некоммерческой организации (за исключением фонда), о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 10.2.9 Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации.
- 10.3. Автономная некоммерческая организация по решению учредителя, может быть преобразована в фонд.
- 10.4 Решение по вопросам, которые относятся к исключительной компетенции учредителя, оформляется решением.

11. ПЕРСОНАЛ ОРГАНИЗАЦИИ. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И ПРАВА РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ

- 11.1. К персоналу Организации относятся руководящие работники (административный персонал), специалисты, научно-педагогический персонал, консультанты, учебно-вспомогательный и иной персонал.

11.2. Прием работников осуществляется на основании приказа директора Организации в соответствии с действующим законодательством РФ. Трудовые отношения возникают между работником и Организацией на основании трудового договора, заключаемого ими в соответствии с Трудовым кодексом РФ, при этом порядок оплаты труда определяется в соответствии с трудовым законодательством РФ. Порядок комплектования работников Организации и условия оплаты их труда утверждается Директором Организации (в соответствии с действующим законодательством РФ).

11.3. К персоналу Организации могут относиться как работники Организации, состоящие в трудовых отношениях с Организацией, так и лица, занимающиеся индивидуальной педагогической преподавательской деятельностью, и иные индивидуальные предприниматели, состоящие в гражданско-правовых отношениях с Организацией.

11.4. С научно-педагогическими работниками Организация заключает срочные трудовые договоры продолжительностью до 3 лет или договоры гражданско-правового характера (договоры подряда).

11.5. С индивидуальными предпринимателями, занимающимися педагогической и иной деятельностью, Организация заключает договоры гражданско-правового характера.

11.6. В организации к научно-педагогической деятельности могут быть допущены лица, которые имеют педагогический ценз. В отдельных случаях к педагогической деятельности могут быть допущены лица, имеющие профессионально- и социально-значимый багаж практических знаний. Не могут быть допущены к педагогической деятельности лица, которым эта деятельность запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и преступлений, при наличии которых лица не допускаются к педагогической деятельности, устанавливаются федеральными законами.

11.7. Заработная плата, должностной оклад работнику Организации устанавливается Организацией, трудовыми договорами и приказами Директора и выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

Выполнении работником иных работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально оговоренных в трудовом законодательстве.

11.8. Организация самостоятельно определяет форму и систему дополнительной оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий, иных выплат стимулирующего характера.

11.9. Персонал Организации имеет право:

- на получение работы, обусловленной договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- осуществлять свою деятельность на безвозмездной основе;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на свободу выбора и использования методик обучения, учебных пособий и материалов, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
- на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Организации, защиту профессиональной чести и достоинства;
- на выполнение отдельных работ по гражданско-правовым договорам;
- на минимальную продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, установленную Трудовым Кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами РФ; на получение пенсии по выслуге лет; социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ;
- иные права, предусмотренные договором и настоящим Уставом.

11.10. Объем нагрузки преподавателей (консультантов) и других работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану.

11.11. Персонал Организации обязан:

- качественно выполнять свои функции по реализации уставных задач Организации;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;

- не применять методов обучения, связанных с физическим и психическим насилием над личностью студента, слушателя;

- соблюдать положения трудового договора, Устава, правила внутреннего трудового распорядка и режима работы Организации.

11.12. Работники подлежат социальному и медицинскому страхованию и социальному обеспечению в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

11.13. Организация обязана обеспечить своим работникам безопасные условия труда, и несет ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный их здоровью.

12. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

12.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

12.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации образовательных услуг;
- другие, не запрещенные законом поступления.

12.4. Собственностью Организации является созданное им, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

12.5. Все имущество Организации является её собственностью и не может распределяться Учредителю Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач.

12.6. Учредитель Организации не обладает правами собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

12.7. Заинтересованные лица (учредитель, Директор, его заместители) обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

Заинтересованными лицами не могут совершаться сделки, если указанные лица состоят с организациями-поставщиками или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

Если указанные лица имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- они обязаны сообщить о своей заинтересованности учредителю Организации до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена учредителем Организации.

Сделка, совершенная указанными лицами, с нарушением установленных в данных пунктах настоящего Устава требований, по иску Организации может быть признана судом недействительной по основаниям, предусмотренным законом. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность за убытки, причиненные Организации в размере и в порядке, установленных законом.

В Организации запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этой Организацией учредителем Организации, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

13. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

13.1. Организация организует бухгалтерский, оперативный и статистический учет и осуществляет отчетность по утвержденным формам в установленные сроки и несет ответственность за достоверность.

13.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

13.3. Организация обеспечивает ведение, учет и сохранность документов по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, личные счета и другие документы, предусмотренные правилами ведения делопроизводства).

13.4. Организация обязана хранить следующие документы:

- Устав Организации, изменения, дополнения, внесенные в Устав и зарегистрированные в установленном порядке, свидетельство о государственной регистрации Организации как юридического лица;

- документы, подтверждающие права Организации на имущество, отраженное по (Организации) балансу;

- внутренние документы Организации (приказы и распоряжения, издаваемые Директором);

- годовые финансовые отчеты;

- иные документы, хранение которых предусмотрено законодательством и иными актами Российской Федерации.

13.5. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества, доходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездно граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

13.6. Виды локальных актов, регламентирующие деятельность Организации: приказы, распоряжения, правила, инструкции.

13.7. Надзор за деятельностью Организации осуществляет учредитель.

14. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

14.1. Предложения об изменениях и дополнениях в Устав Организации вносит учредитель.

14.2. Принятые изменения и дополнения регистрируются в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством.

15. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

15.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации, первая из

них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается учредителем в соответствии с Федеральным законом в порядке, предусмотренном настоящим Уставом. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности, реорганизованной некоммерческой организации в соответствии с передаточным актом.

15.2. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации:

- по решению учредителя;
- по решению суда, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации некоммерческой организации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Организации выступает в суде, принимает меры по выявлению кредиторов и получению кредиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

Если имеющихся у Организации денежных средств недостаточно для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Организации производится ликвидационной комиссией в порядке и очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

При ликвидации Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом и иными федеральными законами, отправляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившей существование после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

По всем вопросам, не нашедшим свое отражение в настоящем Уставе, Учредитель и Организация руководствуются положениями действующего законодательства Российской Федерации.

Решение о государственной регистрации изменений,
вносимых в учредительные документы
Автономной некоммерческой организации
Дополнительного Профессионального Образования
«Международная школа флористов-дизайнеров «Центр
флористического дизайна,
принято Главным управлением Министерства
юстиции Российской Федерации по Новосибирской
области 25.05.2017, распоряжение № 749

Сведения о государственной регистрации внесены в
Единый государственный реестр юридических лиц за
основным государственным регистрационным номером
1125400000351

Сведения о государственной регистрации внесены в
Единый государственный реестр юридических лиц
за государственным регистрационным номером
6175476248051

(учетный номер 5414050144)

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 12 (двенадцать) листов

И.о. начальника Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Новосибирской области

В.И. Ковалевский

